

ЗАТВЕРДЖЕНО
ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ ШКОЛИ
(протокол №1 від 30.08.2024 р.)
Наказ № 211-од від 02.09.2024 р.
Директор Валентин КОЛЯНО

ПЛАН
роботи комунального закладу загальної середньої освіти
«Луцька гімназія №20 Луцької міської ради»
на 2024/2025 н.р.

I. Аналіз роботи освітнього закладу за 2023/2024 н.р.

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ГІМНАЗІЮ

У гімназії 29 класів - 742 учні:

школа I ступеня – 12 класів, 301 учні

школа II ступеня – 17 класів, 441 учні

груп подовженого дня – 4 (в них 120 учнів)

Працює 16 класів з інклюзивною формою навчання (1-А,Б,В; 2-А,Б,В; 3-Б; 4-А,Б,В,Г; 6-А,Б,В, 7-В, 9-Г)




II. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Методична робота як важлива структурна одиниця організації освітнього процесу в гімназії забезпечує цілісну систему заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації, професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу.

У 2023/2024 навчальному році цей напрямок діяльності реалізувався відповідно до чинних освітніх документів, зокрема, Конституції України, Законів України «Про освіту» «Про повну загальну середню освіту», основних положень Концепції НУШ та інших документів гімназії: відповідних розділів річного плану роботи, наказу від 01.09.2023 року № 140-од «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2023/2024 н.р.», Стратегії розвитку закладу, планів роботи методичної ради гімназії, методичних об'єднань школи. Цей напрямок роботи продовжував здійснюватися на основі організаційної, інформаційної діяльності з підвищення наукового, загальнокультурного рівня педагогічних працівників, моніторингу організації освітнього процесу в закладі, методичної роботи та результативності надання освітніх послуг здобувачам освіти; аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності; удосконалення та пошуків нових форм і методів роботи з обдарованими учнями.

Метою організації методичної роботи було підвищення професійних компетентностей педагогічних працівників закладу, приведення їх у відповідність із загальнодержавними стандартами; спрямування діяльності педагогів на пошук та застосування освітніх технологій, зорієнтованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти; утвердження іміджу закладу; перспективності та спадкоємності в роботі всіх освітніх ланок через дослідження науково-методичної проблеми закладу «**Формування життєвих компетентностей учнів шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі**».

Основними **напрямами** в роботі над науково-методичною проблемою були:

-  вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу;
-  забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору;
-  ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду;

- ✚ розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;
- ✚ сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагога з використанням офлайн та онлайн платформ з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;
- ✚ урізноманітнення форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (тренінгові заняття, інтерактивні лекції, майстер-класи, дискусії, конференції тощо) та створення власного авторського творчого продукту (проєктів, портфоліо, навчально-методичних розробок, авторських програм тощо);
- ✚ підтримка науково-дослідницької роботи вчителів гімназії, інноваційних та інформаційних технологій, методично-практичного забезпечення, розробок з методики викладання предметів;
- ✚ підготовка та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методиками;
- ✚ організація якісного забезпечення освітнього процесу; забезпечення використання інформаційно-комунікаційних технологій, формування єдиного інформаційно-навчального середовища та покращення інформаційної культури педагога;
- ✚ удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми шляхом всебічного розвитку особистості з максимальним урахуванням їх здібностей та обдарувань;
- ✚ забезпечення участі педагогів і учнів гімназії у всеукраїнських та міжнародних освітніх грантах, проєктах, програмах, конкурсах;
- ✚ забезпечення роботи спецкурсів, гуртків, індивідуальних та групових занять з метою розвитку творчих можливостей учнів;
- ✚ оптимізація співпраці з вищими освітніми закладами, науковими установами.
- ✚ поширення досвіду роботи закладу освіти, методичних підрозділів, педагогічних працівників шляхом друку матеріалів у фахових виданнях, на освітніх сайтах, у місцевій пресі; забезпечення змістовного наповнення WEB-сайту гімназії.

У ході роботи над проблемою, вирішувалися такі **завдання**:

- ✚ удосконалення змісту, форм і методів освітнього процесу відповідно поставленої проблеми;
- ✚ активізація роботи кожного педагога щодо ефективності та результативності досягнень учнів;
- ✚ упровадження освітніх інноваційних технологій, спрямованих на всебічний розвиток творчого потенціалу учнів;
- ✚ урізноманітнення форм підвищення кваліфікації педагогічних працівників (тренінгові заняття, інтерактивні лекції, майстер-класи, дискусії, конференції) та створення власного авторського творчого продукту (проєктів, технологічних портфоліо, навчально-методичних розробок тощо);
- ✚ залучення учнів і вчителів до дослідницької роботи як вагомого чинника у ході формування ключових компетентностей;
- ✚ застосування диференційованого підходу при підвищенні фахового рівня педагогів закладу;
- ✚ оновлення роботи методичної ради, предметних методичних об'єднань, творчих груп, інших методичних структур;

Методична робота закладу була практично спрямована, відзначалася як традиційними, так і нетрадиційними підходами, поєднанням індивідуальних, групових, колективних форм роботи з учителями.

Важливим в організації методичної роботи гімназії залишалося питання діагностування та моніторингу діяльності членів педагогічного колективу, при вивченні яких використовувалися такі поширені його методи, як спостереження, бесіди, аналіз, онлайн опитування, анкетування.

Для підвищення професійної компетентності педагогів, їх особистісного і фахового зростання шкільна методична служба у 2023-2024 н.р.:

- стимулювала творчу самореалізацію педагогічних працівників;
- організувала науково-методичні заходи, спрямовані на реалізацію фахового та особистісного потенціалу педагогів;
- сприяла впровадженню інноваційних педагогічних технологій;
- вивчала, узагальнювала перспективний педагогічний досвід;
- діагностувала і прогнозувала результати освітнього процесу.

Безперечно, розвиткові творчості педагога сприяла система післядипломної освіти, її орієнтація на особистість вчителя; запити школи, інтелектуалізація освітнього процесу.

На базі ВІППО в I півріччі 2024 р. пройшли курсову перепідготовку 41 педагог. З вересня по грудень 2023 р. підвищать свій професійний рівень ще 13 педагогів. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалось і через освітні онлайн-платформи: Prometheus, EdEra, «На Урок», Всеосвіта, методичні заходи, організовані ЦПРПП.

В 2023/2024 н.р. на базі КЗ «Луцька гімназія №20 Луцької міської ради» проведено міські заходи:

1. «Професіоналізм, інновації, творчість – основа розвитку потенціалу педагога Нової української школи. Методичний аспект» (заступники керівників).
2. Формування життєвої компетентності учнів у ЗЗСО: ціннісний підхід» (класні керівники)
3. Заняття студії методичного супроводу (Чорнобай Т.П.) вчителів інформатики.
4. Клуб творчого вчителя економіки, підприємництва та фінансової грамотності - «Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти як інструмент навчання та підвищення мотивації» (Сидорук В.А.).

Педагоги, учасники семінарів-практикумів та заходів, дали високу оцінку організації та рівню проведення семінарів.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічні ради, на які виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Їх проведення мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, вихователів ГПД, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу. На виконання завдань, поставлених перед педагогічним колективом, розроблено й проведено педагогічні ради:

1. Аналіз та підсумки роботи над науково-методичною темою «Формування життєвих компетентностей учнів шляхом удосконалення освітнього процесу на інноваційній основі»
2. Участь у науково-педагогічному проєкті «Інтелект України».
3. Здобутки та проблеми інклюзивної освіти в закладі. Особливості співпраці учасників освітнього процесу.
4. Формування ключових компетентностей учнів на уроках англійської мови: практичний аспект.
5. Формування в учнів життєвих компетентностей на основі системи цінностей і якостей особистості.
6. Забезпечення психологічного супроводу здобувачів освіти ЗЗСО№20 в умовах воєнного стану.

7. Професіоналізм, інновації, творчість – основа розвитку потенціалу педагога Нової української школи.

Про результативність роботи методичних об'єднань, в цілому, інтегрованих методичних локацій та професійної майстерності педагогів, зокрема, свідчить їх участь у виставці дидактичних та методичних досягнень «Творчі сходинок педагогів Луцької міської територіальної громади -2024». Було представлено 16 робіт. Отримали високу оцінку журі та представлені на обласну виставку «Творчі сходинок педагогів Волині» роботи таких педагогів:

1. Пасальська Наталія Григорівна – Методична розробка «Скаффолдинг-супровід школярів засобом баламетрики в умовах інтегрованого середовища».
2. Падалюк Наталія Федорівна – Методичні рекомендації «Еко-тренди в інформатиці для сталого розвитку природи і суспільства».
3. Колективна робота (Гулюк Діана Василівна, Павленко Анна Олександрівна, Боринець Лілія Володимирівна, Лошик Марія Іванівна, Холод Ірина Борисівна) – Методичні рекомендації «Основні аспекти в роботі з учнями, що мають особливі освітні потреби».
4. Мартиш Тетяна Олександрівна – Методичні рекомендації «Розвиток емоційного інтелекту у дітей з особливими освітніми потребами».
5. Нечипорук Ольга Володимирівна – Методичні рекомендації «Навчання дітей з РАС»
6. Ореховська Марія Олександрівна – Методичні рекомендації «Цифрова трансформація інклюзивної освіти у межах інклюзії. Основні заходи та положення».

Роботи Папко Н.А., Ніщик Т.П., Пахолук Н.О., Куляші Т.В. відзначені подяками департаменту освіти

Відповідно до спільного рішення фахових журі ХХІХ обласної Виставки та оргкомітету визнано переможцями виставки «Творчі сходинок педагогів Волині» та нагороджено дипломами управління освіти і науки облдержадміністрації II і III ступенів педагогічних працівників:

1. диплом II ступеня – Чернобай Т.П. - Методичні рекомендації «Практико-орієнтовані завдання як шлях до формування компетентного учня на уроках інформатики».
2. диплом III ступеня – Падалюк Н.Ф. - Методичні рекомендації «Еко-тренди в інформатиці для сталого розвитку природи і суспільства».

Підвищенню рівня професійної компетентності вчителів сприяє атестація педагогічних кадрів, яка проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805.

Атестація педагогічних працівників здійснюється з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів, стимулювання безперервної фахової загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання й виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці.

У 2023/2024 н.р. атестувалось **20** педагогів. Отож:

1. Підтверджено 10 тарифний розряд:

Боринець Л.В., асистенту вчителя.

2. Підтверджено 11 тарифний розряд та педагогічне звання «керівник гуртка-методист»:

Артинюку В.О., керівнику гуртка.

1. Встановлено 12 тарифний розряд:

Холод І.Б., асистенту вчителя;

Гулюк Д.В., асистенту вчителя;

Лошик М.І., асистенту вчителя;

Нечипорук О.В., асистенту вчителя;

Ореховській М.О., асистенту вчителя.

2. Підтверджено 12 тарифний розряд:

Ковальчук О.І., асистенту вчителя;

Максимюк В.А., асистенту вчителя;

Мартиш Т.О., асистенту вчителя.

3. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії»:

Павленко А.О., учителю початкових класів;

Поліщук Т.А., учителю української мови і літератури;

Степашук-Ариванюк С.І., вчителю логопеду.

4. Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»:

Падалюк Н.Ф., учителю інформатики.

5. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»:

Жучко В.Д., учителю початкових класів;

Куляші Т.В., учителю української мови і літератури;

Пахолюк Н.О., вихователю ГПД.

6. Підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший учитель»:

Приходьку О.Б., учителю української мови і літератури;

7. Підтверджено раніше присвоєні кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «старший учитель»:

Дубенчак Ж.Є., учителю української мови і літератури.

8. Підтверджено раніше присвоєні кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «учитель-методист»:

Мельник А.З., учителю початкових класів;

Ніщик Т.П., учителю початкових класів;

Панасюк А.І., учителю обслуговуючої праці.

9. Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «учитель-методист»:

Денисюк Т.Ю., учителю інформатики;
Михно А.В., учителю початкових класів;
Папко Н.А., учителю біології
Хомич А.М., учителю географії.

Педагогічною професією та педагогічною майстерністю можна опанувати лише на індивідуально-особистісному рівні. «Якщо людина не знає, до якої мети вона рухається, для неї жоден вітер не буде попутним», – говорив філософ Сенека. Лише за умови чіткого усвідомлення педагогом свого призначення та визначення мети, шлях до професійної майстерності буде вмотивованим та результативним. Успішно пройшла сертифікацію у цьому навчальному році Повшук Катерина Володимирівна, учителька української мови та літератури, що дало змогу позачергово АК за результатами сертифікації присвоїти їй кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії».

Організація педагогічної взаємодії учасників освітнього процесу на основі партнерства стає основою для взаємного збагачення, самопізнання, саморозвитку, слугує повному розкриттю індивідуального інтелектуально-творчого потенціалу вчителів та учнів. У нашому колективі працюють небайдужі щодо свого професійного зростання вчителі, демонструють свою креативність, відкриваються по-новому під час шкільних методичних заходів. Зокрема, у 2024 році тематика наших зустрічей була наступна:

1. Офлайн курс для педагогічних працівників «ДІЗНайся: про дистанційне та змішане навчання. Тренінг» на базі школи із залученням тренера від Освіторії.
2. Семінар «Ревіталізація психогенези депривованих дітей в умовах інклюзивної освіти», спільно із факультетом психології ВНУ ім. Лесі Українки.
3. Практикум для педагогічних працівників «Цифрові інструменти в освітньому процесі»
4. «Культура мовлення й спілкування - важливий чинник професійної майстерності вчителя»
5. Круглий стіл «Успішне вчителювання – прості рецепти на щодень»
6. «Майстерка “Заохочуймо дітей до читання з легкістю та креативністю»
7. Патріотична майстерка «Допоможемо ЗСУ разом»
8. Майстерка «Практичні аспекти розвитку «SOFT SKILLS» в учнів: використання дослідницьких методик і технологій на уроках»
9. Тренінг «Травматичні події. Війна. Техніки зцілення»
10. Майстерка “Що таке навчальні цілі та навіщо їх формулювати?”

Щороку конкурс професійної майстерності об’єднує вчителів не задля того, аби визначити найкращого, а щоб показати здобутки педагогів, яким вистачило сміливості взяти участь в обласному «Учителі року» і серед номінантів здобути найвищу сумарну кількість балів. У 2023-2024 н.р. - Хомич Алла Миколаївна здобула III місце у номінації «Географія» у фінальному етапі обласного туру.

Сьогодні вимагає від КОЖНОГО педагога відповідальності, відмови від шаблонних форм і методів роботи, вміння творчо будувати освітній процес. Школа – це рух, яким живуть діти, це вічна дорога самопізнання та самовдосконалення. Бажаю УСІМ педагогам іти вперед шляхом самореалізації й самовдосконалення. Тож бажаю вам, шановні педагоги, мудрої думки, гордих почуттів, сили та наснаги! Не варто зупинятися на досягнутому!

У наступному 2024/2025 навчальному році конкурс «Учитель року» відбудеться у номінаціях: “Зарубіжна література”, “Історія”, “Трудове навчання” й “Хімія”.

III. НАВЧАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

На підставі результатів опанування учнями матеріалу тем впродовж їх вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних, контрольних письмових робіт та навчальної активності школярів учителями-предметниками виставлені тематичні оцінки, а на основі їх виставлено оцінки за рік. Врахована динаміка особистих навчальних досягнень учнів з предметів впродовж навчального року, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту, тощо.

Із 741 учнів гімназії 36 учнів перебувають за кордоном (індивідуальна форма навчання), з них 8 учнів навчаються за сімейною формою, 28 – екстернатною.

Упродовж навчального року надані освітні послуги 22 внутрішньо переміщеним здобувачам освіти.

19 учнів навчаються у 16 інклюзивних класах.

301 учень школи I ступеня за підсумками навчального року оцінені вербально (1-2 класи) та рівневим оцінюванням (3-4 класи) з предметів мовно-літературної, математичної, інформатичної галузей.

У школі II ступеня навчається 441 учень, з них 1 учень (Хрусь В., 8-А кл.) – індивідуально (педагогічний патронаж). За підсумками II семестру і навчального року із балами лише високого рівня закінчили 21 учень (4,8%). Кількість учнів із творчо-конструктивним рівнем знань упродовж II семестру зросла на 4,7% і становить 152 учнів (34,5%). Коефіцієнт творчо-конструктивного рівня упродовж року мінявся з 0,574 до 0,709, тобто майже 71% усіх оцінок з усіх предметів відповідають високому і достатньому рівням. Однак значною є кількість учнів, що отримали бали початкового рівня з різних предметів: 66 учнів (15,0%) за навчальний рік.

Упродовж II семестру поточного навчального року зросла кількість учнів із творчо-конструктивними знаннями у школі II ступеня з

- алгебри на 9,8%
- геометрії на 4,6%
- біології на 15,3%
- історії України на 3,7%
- всесвітньої історії на 5,3%
- правознавства на 12,9%
- географії на 5,3%
- «пізнаємо природу» на 14,4%
- технології на 0,8%
- образотворчого мистецтва на 1,7%
- музичне мистецтва на 1,0%
- основ здоров'я на 4,3%

З більшості предметів кількість учнів, що отримали бали початкового рівня, зменшилася з:

- математики на 0,6%

- алгебри на 1,5%
- геометрії на 2,1%
- фізики на 6,4%
- інформатики на 1,5%
- зарубіжної літератури на 1,0%
- історії України на 1,2%
- всесвітньої історії на 0,9%
- хімії на 3,0%
- технології на 3,4%
- правознавства на 3,6%
- біологія на 3,5%.

Аналіз якості рівня навчальних досягнень показує, що учителі-предметники вибирають оптимальні підходи для організації узагальнення, систематизації навчального матеріалу на кінець року; вміло застосовують різні форми індивідуальної співпраці з учнями. Однак вплив на результати навчальної діяльності має низька мотиваційна основа окремих учнів, недостатній і невчасний зв'язок вчителів-предметників з батьками учнів, невміння батьків мотивувати і стимулювати навчання своїх дітей, особливо в старших класах, коли батьки спілкуються з ними часто дистанційно. Фактором негативного впливу на рівень навчальних досягнень учнів залишається недостатнє володіння і практичне втілення таких важливих педагогічних компетентностей як комунікативна, компетентність самоосвіти та саморозвитку, продуктивної та творчої діяльності.

V. ПОГЛИБЛЕНЕ ВИВЧЕННЯ

Відповідно до навчального плану (додаток до Освітньої програми школи на 2023-2024 н.р.) на вивчення таких предметів відведено наступну кількість годин:

- 8-В, 9-В класи – поглиблене вивчення української мови по 4 години; поглиблене вивчення української літератури – 4 години;
- 8-Б, 9-А класи – поглиблене вивчення математики – 8 годин.

Крім того, для задоволення освітніх потреб та розвитку творчих здібностей учнів у варіативній частині навчального плану передбачено заняття

ФАКУЛЬТАТИВІВ

- «За лаштунками шкільної математики» у 8-Б, 9-А, 9-Б класах по 1 годині;
- Практикум з синтаксису – 1 година у 8-А, 8-В, 9-А, 9-Г класах;
- Види складного речення – 1 година у 9-В класі;
- Видатні постаті України кінця XVIII поч. XX століття – по 0,5 годин у 8-Б, 8-В класах.
- Фізика (інд) – 1 година в 8-А, 9-А, 9-Г класах.
- Фінансова грамотність – 9-Г клас.

СПЕЦКУРСІВ

Рішенням міської ради виділено по 4 години для підвищення результативності роботи з творчо обдарованою молоддю (по 1 годині на предметні консультації з історії, біології, географії, української мови та літератури.

За підсумками 2023-2024н.р. творчо-конструктивний рівень знань учнів з предметів, що вивчаються поглиблено, становить
з української мови

8-В клас – 75,0% (вчителі Шевчук І.М., Струс М.В.)

9-В клас – 56,0% (вчитель Дубенчак Ж.Є.)

з української літератури

8-В клас – 78,6% (вчитель Шевчук І.М.)

9-В клас – 64,0% (вчитель Дубенчак Ж.Є.)

з алгебри

8-Б клас – 44,4% (вчитель Копачинська С.Я.)

9-Б клас – 79,2% (вчитель Оліферчук І.В.)

з геометрії

8-Б клас – 37,0% (вчитель Копачинська С.Я.)

9-Б клас – 83,3% (вчитель Оліферчук І.В.)

Отже, навчання учнів за програмами поглибленого рівня:

- рівень їх навченості, в більшості, значно вищий звичайних класів;

- учні з цих класів є переможцями міських олімпіад з різних, у тому числі непрофільних предметів, переможцями і лауреатами творчих конкурсів міського, обласного та всеукраїнського рівнів.

VI. РОБОТА З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ

Упродовж 2023/2024 навчального року учні гімназії брали участь у різноманітних пізнавально-активних, науково-практичних творчих, спортивних заходах та інших освітніх проектах (додаток).

Порівняно з минулим навчальним роком активніше учні гімназії під керівництвом учителів брали участь у науково-дослідницькій діяльності, краєзнавчо-дослідницькій діяльності, конкурсах екологічного спрямування, виборюючи призові місця. Із 25 учнів – учасників II етапу предметних олімпіад 14 стали переможцями, що на 15,6% більше, ніж у минулому навчальному році.

Найбільше призерів II туру Всеукраїнських предметних олімпіад з фізики (100%), хімії (100%), інформатики (100%), інформаційних технологій (100%). Учасники малих предметних олімпіад гімназії стали переможцями: з англійської мови Ціхоцька М. (4-Б кл.) – III місце (вчитель Ковальчук М.І.), з інформатики Рідзель А. (4-Б кл.) – I місце (вчитель Денисюк Т.Ю.).

У математичних змаганнях імені Михайла Кравчука «Крок до вершин математики» (вчитель Дуду Т.В.), в математичній олімпіаді на базі ВНУ імені Лесі Українки учні 4-6 класів здобули призові місця (вчителі Рибачька К.П., Дуда Т.В., Гавура Л.В.).

У I етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт взяли участь 6 учнів – членів шкільної філії учнівського наукового товариства (минулого року – 2 учні), з них '1 учень Падалюк А., 8-Б кл. зайняв I місце (керівники Галас Л.В., Князь Т.В.) та учениця Данильчук А., 8-Б кл. – III місце (керівник Струс М.В.).

Упродовж року учні школи активно займалися науково-дослідницькою діяльністю, беручи участь в конкурсах і експедиціях: II міський етап XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка (5 учасників) – визначено 1 переможця (керівник Шевчук І.М.), III міський етап XXIV Міжнародного конкурсу української мови імені Петра Яцика (7 учасників) – 1 переможець (керівник Климук Н.Б.); міський конкурс юних інформатиків-аматорів комп'ютерної техніки (5 учасників) – 2 переможці (керівники Падалюк Н.Ф., Чорнобай Т.П.), в обласному (відбірковому) етапі Всеукраїнського конкурсу «Олімпіада геніїв України 2024» в номінації «Креативне письмо» переможцем стала Куляша А., 8-В кл. (керівник Шевчук І.М.), обласний етап Всеукраїнського конкурсу написання есе «Війна за свій шлях» (лауреат Ціхоцький Д., 3-Б кл., керівник Климук Н.Б.); учні гімназії – учасники і лауреати ряду конкурсів: XVII міжнародного конкурсу українознавства, «Різдво по польськи», «Я – журналіст», конкурс-есе з правової тематики, «Стежками Каменяря», Всеукраїнського «Фестивалю учнівських та студентських проєктів з хімії», Всеукраїнського інтерактивного конкурсу «МАН Юніор Дослідник 2024», у міжнародних інтерактивних конкурсах «Кенгуру», «Левеня», «Колосок», «Бобер».

У III етапі конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт Всеукраїнської експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина -Україна» учні школи Падалюк А. (8-Б кл.), Якимчук Б. (9-Б кл.), Ткачук А. (9-Б кл.) під керівництвом Князь Т.П., Галас Л.В. здобули III місце, III місце виборів учень 9-Б кл. Пасальський Н. в обласному науково-пошуковому конкурсі «Мій родовід» (керівник Князь Т.П.), у міському конкурсі «Патріоти Волині» під керівництвом Лебедюк О.А. здобуто два призових місця – I і II.

Упродовж навчального року учні школи брали активну участь у різноманітних конкурсах, акціях екологічного спрямування під керівництвом учителів біології Левченко С.С. та Папко Н.А.: Всеукраїнський природничий еколого-натуралістичний конкурс «Природа – наш дім» (I та II місця), обласний етап природоохоронно-пропагандистської Всеукраїнської акції-конкурсу «Птах року – 2023» (II місце), обласний етап Всеукраїнської дитячо-юнацької еколого-патріотичної гри «Паросток» - переможці у двох номінаціях; обласний заочний етап Всеукраїнського конкурсу молодіжних проєктів з енергозбереження «Енергія і середовище» - 1 переможець (керівник Табачук С.Є.), обласний етап Всеукраїнської кампанії Всеукраїнської дитячої спілки. Дитячий екологічний парламент» на тему «Історія моєї школи» (III місце), керівник Максимюк В.А., обласний етап Всеукраїнської акції «Зелений світ. Віртуальна подорож дендропарками» (III місце), керівник Папко Н.А., VII Всеукраїнський конкурс Гуманне ставлення до тварин», обласний етап Всеукраїнського конкурсу «День зустрічі птахів».

7 учнів школи зайняли перші місця у міському етапі Всеукраїнських конкурсів «Новорічна композиція», «Український сувенір», в обласному родинному конкурсі-виставці «Хліб – найбільший скарб». Колектив 2-А класу здобув II місце у міській виставці-конкурсі декоративно-ужиткового та образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край». Учні школи – переможці та учасники відкритих міських змагань учнівської молоді з картингу, міських змагань учнівської молоді з автомобільного спорту (радіокеровані моделі), міського конкурсу-змагання учнів молодшого шкільного віку з початкового технічного моделювання.

Учителями фізичної культури гімназії проводилася певна робота щодо залучення учнів до участі в шкільних, міських спортивних змаганнях; вибороли II місце у змаганнях «Пліч-о-пліч всеукраїнської шкільної ліги» волейбол серед учнів 7-9 класів (вчитель Копчак В.Є.),

III місце у Комплексних змаганнях «Сила в єдності» (вчитель Копчак В.Є.), III місце у змаганнях з волейболу серед збірних ЗЗСО гімназій (вчитель Мицюк О.П.).

Підсумком діяльності педагогічного та учнівського колективів щодо пошуку, підтримки та розвитку творчих обдарувань стало свято, проведене 02 квітня 2024 року в гімназії, на якому вшанували учнів і педагогів, які здобули упродовж року нагороди за свої досягнення у різних сферах шкільного життя.

Однак недостатня увага приділялася упродовж року раціоналізаторській та винахідницькій діяльності учнів; не став вагомим в плані розвитку творчої думки інженерний тиждень, на що слід особливу увагу звернути у наступному навчальному році.

VII. ВИХОВНА РОБОТА

Досягнення виховної мети здійснювалось, як цілісна система, що охоплює всі сфери діяльності навчального закладу:

- виховання у процесі навчання;
 - позакласна та позаурочна виховна робота (організація виховних заходів);
 - інституційна (організація життя учнівського колективу, діяльність учнівського самоврядування);
- індивідуальна робота з учнями, їх батьками.

З метою реалізації основних завдань і принципів виховної роботи було розроблено:

- план виховної роботи;
- план роботи з профілактики правопорушень;
- план спільної роботи гімназії з Луцьким відділом поліції, Луцьким міським управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради, службою у справах дітей Луцької міської ради.

Налагоджено співпрацю з ВОБФ «Переображення», з КЗ «Центр національно-патріотичного виховання дітей та молоді у місті Луцьку», Луцьким міським молодіжним центром ВГО «Сокіл», Управлінням Волинської обласної пожежно-рятувальної служби, КП «Ласка», волонтерськими організаціями, БО «Щаслива лапа», Луцькою міською організацією «Товариство Червоного Хреста України», БФ «З Богом у серці», Луцьким базовим медичним коледжем, з бібліотекою-філією №7, з представниками ПрАТ «Волиньобленерго».

Для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів домашнього насильства, булінгу створено АБВГ-команду та призначено уповноважену особу (Пасальська Н.Г.).

Визначено та затверджено:

- алгоритм дій при виявленні випадку жорстокого поводження з дитиною;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу;
- алгоритм дій учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану у випадку сигналів: «Повітряна тривога», «Радіаційна небезпека», «Загроза отруєння хімічними речовинами», схему евакуації до тимчасового укриття;
- Сформовано паспорт безпеки закладу освіти.

В практику виховної роботи впроваджуються елементи інформаційно-просвітницьких програм: «КЖС», «Рівний-рівному», «Діалог», «Майбутнє починається сьогодні», «Молодь на роздоріжжі», «Програма 15», «Основи сім'ї». Спільно з ВОВТ «Переображення» проводяться для учнів 5-9 класів профілактичні заняття (бесіди, перегляд профільмів, лекції).

З метою формування в учнів навичок міжособистісної взаємодії і комунікації створено шкільну службу порозуміння (Пасальська Н.Г., Гловацька О.А.).

Організовано Дружину юних пожежників-рятувальників у складі 15 учнів 6-х класів (Ковальчук О.І.), гурт «Юні інспектори дорожнього руху» у складі 15 учнів 6-8 класів (Ковальчук О.І.), профілактичну агідбригаду «Ми – за здоровий спосіб життя» (Максимюк В.А.). З метою активізації національно-патріотичного виховання сформовано рій «Джура» середньої вікової групи (18 учнів, 8-х класів, Ореховська М.О.).

Одним із напрямів роботи класоводів та класних керівників 1-9-х класів в умовах воєнного стану, постійних воєнних загроз є надання здобувачам освіти знань з основ безпеки, ознайомлення їх з важливими для збереження здоров'я та життя правилами дій в певних ситуаціях. Тому вони, працюючи із дітьми, розглядали такі питання:

- внутрішній розпорядок гімназії;
- воєнний стан, надзвичайна ситуація, заборони та обмеження;
- правила поведінки в умовах ситуації воєнного характеру: необхідно, не рекомендується, забороняється;
- що таке «тривожна валіза», як підготувати, що покласти;
- як діяти під час сигналу «повітряна тривога» під час уроків, якщо вмикається сигнал «повітряна тривога»;
- правила спілкування в соціальних мережах в умовах воєнного стану;
- як вчиняти з інформацією, яка несе загрозу для України (не фотографувати місцевість, не публікувати, не репостити інформацію, яка містить фото з координатами інфраструктури населеного пункту, розташування ЗСУ тощо);
- що робити, якщо виявлено підозрілий або вибухонебезпечний предмет;
- як поводитися під час обстрілів стрілецькою зброєю, артобстрілах, артилерійських обстрілах системами залпового вогню;
- як діяти в умовах хімічної атаки: - перша домедична допомога під час обстрілів;
- домашня медична аптечка, що має бути.
- використання мобільних телефонів під час освітнього процесу;
- заборона тютюнопаління, споживання алкогольних напоїв тощо.

Класні керівники проводять постійну роботу щодо недопущення учнями пропусків занять без поважних причин – виховні години з проблем відвідування, бесіди з батьками, з учнями. До цієї роботи долучається дирекція школи, психологічна служба. За підсумками контролю відвідування, пропусків без поважних причин учні не допускають.

Національно-патріотичне виховання наскрізно пронизує весь освітній процес.

На виконання плану виховної роботи, плану проведення заходів із національно-патріотичного виховання упродовж року проведлись різноманітні свята, виховні години, конкурси, створення дитячих проєктів, інформування нових та найважливіших подій в державі, освіті, тощо.

Налагоджено систематичний випуск тематичних стінгазет, радіогазет, створення тематичних інформаційних стендів: «День партизанської слави»; «День захисника України»; «Біль Бабиного Яру»; «Захисники України, які вони?»; «День визволення України від фашистських загарбників»; «Революція Гідності. Як все розпочиналось»; «Голодомор. Ми пам'ятаємо»; «День Соборності України»; «День пам'яті героїв Крут»; «День вшанування воїнів-афганців»; «День Героїв Небесної Сотні»; тощо.

Учні школи долучилися до пошуку, вивчення, узагальнення та збереження пам'яток про історію боротьби українського народу за незалежність у ХХІ столітті. На базі кабінету №44 (вч. Т.П.Князь) продовжується створення історичного музейного куточка, розроблені нові стенди, присвячені Захисникам України, випускникам школи, які брали або беруть участь у російсько-українській війні.

- Учні та педагоги, батьки займались волонтерською діяльністю, донатили на ЗСУ;
- для членів учнівської ради проведено тренінг «Що таке волонтерство?»;
- учнями та батьками 4-В, 4-Г, 6-А, 6-Г, 7-Б організовано благодійні ярмарки – збір коштів на розпалювачі, на виготовлення окопних свічок і на РЕБ,
- проведено акцію «Як стати Миколаєм для солдата» (формування подарунків до свята),
- акцію «Торбинка для Перемоги»,
- усі класи долучилися до благодійної ярмарки – збір коштів на авто для 14 полку ЗСУ.

Для організації гурткової роботи з учнями 1-9 класів виділено 18 годин. Функціонує 9 гуртків естетичної творчості, декоративно-ужиткового мистецтва, туристсько-краєзнавчого та національно-патріотичного напрямів, 6 спортивних секцій.

Гуртковою роботою охоплено 224 учні (30,1%), 96 учнів (13%) займаються у спортивних секціях, 211 учнів (28,1%) активні учасники гурткової роботи у позашкільних установах міста.

Спостерігається позитивна динаміка у виховній правовиховній роботі.

Так, упродовж 2023-2024 навчального року:

- із заявами до директора гімназії про факти булінгу не зверталися ні здобувачі освіти, ні їх батьки;
- фактів скоєння злочину не було;
- учнів, схильних до правопорушень, бродяжництва не виявлено;
- учні гімназії не перебувають на обліках у підрозділах ювенальної превенції відділу превенції Луцького відділу поліції ГУНП у Волинській області та на шкільному профілактичному обліку;
- випадків насильства або жорстокого поводження по відношенню до дітей не виявлено;
- пропусків без поважних причин учні не допускають;
- зменшилася кількість дітей статусних категорій «Ізольовані»;
- більшість учнів перебуває у статусі «Актив», що свідчить про зростання їх громадської активності, більшого залучення у різні сфери життя школи, класу;
- учні гімназії добре обізнані з поняттям «здоровий спосіб життя», знають, що шкідливі звички згубно впливають на здоров'я.

VIII. ХАРЧУВАННЯ

Упродовж 2023-2024н.р. організація харчування учнів в навчальному закладі здійснювалась відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо переміщених осіб» від 16.01.2020 № 474-ІХ, постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Було встановлено грошові норми видатків на організацію харчування учнів: у I семестрі 40,00 грн., у II семестрі 50,00 грн. в день на одну дитину (для дітей пільгових категорій).

Харчування учнів 1-4 класів (обід) відбувалось за рахунок батьківських коштів.

Організацію харчування в школі здійснює Луцький комбінат шкільного та студентського харчування. Асортимент продукції, що пропонується, включає гарячі страви та буфетну продукцію. Якість страв, їх калорійність відповідає нормам. Обов'язковим є дотримання перспективного та щоденного меню.

У вересні, січні проведено для класоводів та класних керівників наради з питань організації харчування школярів, дане питання розглядалося на нарадах при директору.

Медичним працівником школи здійснювався постійний контроль за роботою харчоблоку. Проводились протиепідемічні заходи щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Організовано дієтичне харчування для учнів 1-9 класів, відповідно до медичних показань та рекомендацій. Порушень санітарно-гігієнічних вимог щодо організації харчування школярів не виявлено.

Проводився чіткий облік харчування учнів. Так, упродовж 2023-2024н.р. всіма видами харчування у школі охоплено 100% учнів 1-9 класів (гарячі обіди, буфетна продукція). 146 дітей пільгових категорій забезпечені безкоштовним харчуванням (100%) з них:

- діти-сироти та діти, позбавлені батьківської опіки - 9;
- діти з ООП, які навчаються в інклюзивних класах 19;
- діти із малозабезпечених сімей 32;
- діти - осіб з інвалідністю внаслідок війни 6;
- діти, з числа внутрішньо переміщених осіб - 22;
- діти, чиї батьки є добровольцями добровольчого формування ЛМТГ - 2;
- діти, які мають статус постраждалих внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів - 2;
- діти, чиї батьки призвані на військову службу по мобілізації на виконання Указу Президента України «Про загальну мобілізацію» - 51;
- діти військовослужбовців ЗСУ та інших військових формувань, які беруть безпосередню участь у бойових діях – 2;
- діти, яким надано статус «Член сім'ї загиблого» - 1.

Харчування дітей пільгових категорій проводилось на підставі документів, підтверджуючих їх статус. Жодних порушень в організації харчування учнів ЗЗСО №20 не спостерігалось, скарг від учнів, батьків, педагогів не було.

ІХ.ДЕД

На базі гімназії у співпраці з науковцями факультету психології кафедри педагогічної і вікової психології Волинського національного університету імені Лесі Українки та ВІППО, здійснюється дослідно-експериментальна діяльність «Ревіталізація психогенези депривованих дітей в умовах інклюзивної освіти» (жовтень-2023-червень 2028).

У 2023/2024 р. виконувались завдання першого підготовчо-діагностичного етапу ДЕД.

Наказом управління освіти і науки Волинської обласної державної адміністрації ЗЗСО№20 надано статус експериментального закладу загальної середньої освіти регіонального рівня.

Х. ОЗДОРОВЛЕННЯ 2023/2024Н.Р.

Пришкільний відпочинковий табір функціонує з 03.06 по 18.06.2024р. для дітей пільгових категорій. Оздоровленням охоплено 100 дітей.

З них:

- діти-сироти та діти, позбавлених батьківського піклування – 3
- діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» - 13 +1
- діти з інвалідністю – 4
- діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 4
- діти з багатодітних сімей – 26
- діти з малозабезпечених сімей – 4
- діти, які перебувають на диспансерному обліку – 18
- талановиті та обдаровані діти – 24 +1
- Діти, зареєстровані як ВПО – 4

Для дітей учасників табору організований цікавий і змістовний відпочинок, культурно-виховні заходи, які проводилися у таборі, були спрямовані на виховання у дітей почуття національної свідомості, патріотизму, популяризації європейських демократичних цінностей, популяризацію національних традицій, сприяли розвитку їх талантів та обдарувань.

XI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

Впродовж навчального-року 2023-2024 було придбано класних журналів, книг обліку на 12435 грн., витрати на забезпечення підручниками склали 24463,01 грн., в зв'язку зі зміною назви було замінено вивіску, штампи, печатки на суму 4874 грн., придбано господарських товарів (пакети на сміття, клеї, шпаклівка, фарба, стрічка клеюча, ґрунтівка, змішувачі, шланки до них, колесо для тачки, серцевини, саміврізи, кран-букси, віники) на суму 44709,59 грн., канцтовари (папір, бланки, папки, файли, ручки, олівці) – 11960,07 грн., замінено підлогу в підсобці фізкабінету на суму 15977,84 грн., запущено новий сайт на суму 5000,00 грн., пройдено навчання спеціалістами на суму 2754,00 грн., проведено ремонт металопластикових дверей вхідної групи на суму 5509,88 грн., закуплено оргтехніки (проектор, ксерокси) і комплектуючих та відремонтовано оргтехніки, заправлено картриджів на суму 59879,00 грн., проведено випробування електроінструменту на суму 997,+39 грн., закуплено обладнання для кабінетів хімії, біології, географії на суму 65573,00 грн., встановлено систему відеонагляду на поверхах на суму 73810,00 грн., замінені повністю на металопластикові вікна, встановлено металопластикові двері на дах на суму 360289,01 грн., придбано нові комп'ютерні столи для кабінету інформатики на суму 25800, 00 грн., для плетіння захисних маскувальних сіток придбано також матеріалу на 50000,00 грн. для ремонту парт придбано матеріалів на 3435,24 грн., ПММ на суму 9680,00 грн., відремонтовано тример на суму 1620, 00 грн., замовлено свідоцтва про освіту 9383,92 грн., проведено виїзний семінар на суму 20000,00 грн., на харчування дітей пільгових категорії пришкольному таборі виділено 98000,00 грн.

II. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМИ РОБОТИ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ В 2024/2025 Н.Р.

У 2024/2025 навчальному році педагогічний колектив нашої школи буде спрямовувати зусилля на розв'язання науково-методичної проблеми **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу».**

Основними пріоритетами діяльності педагогічного колективу на 2024/2025 н.р. будуть:

- організація освітнього процесу в закладі, керуючись нормативними документами МОК України, Державної служби якості освіти України, відповідними рішеннями та розпорядженнями обласної військової адміністрації;
- подальше забезпечення матеріально-технічних умов функціонування НУШ;
- формування нового освітнього простору згідно із засадами нової української школи в умовах воєнного стану;
- забезпечення психологічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення належного стану безпеки вихованців та здобувачів освіти при здійсненні освітнього процесу, організації харчування, перебування здобувачів освіти в групах подовженого дня в умовах воєнного стану;
- створення умов для виконання державних освітніх стандартів, сучасних підходів до організації навчання та виховання в школі;
- упровадження в освітній простір основних цінностей та компетентнісної освіти;
- налагодження співпраці різних соціальних інституцій щодо протидії насильству та булінгу серед учасників освітнього процесу, формування культури психологічно комфортної міжособистісної взаємодії;
- удосконалення роботи щодо повного охоплення дітей шкільного віку різними формами навчання в умовах воєнного стану: очна, дистанційна, змішана, індивідуальна (сімейне навчання, педагогічний патронаж);
- забезпечення професійного самовдосконалення та фахового зростання педагогічних працівників, формування вміння адаптуватися до швидкозмінної реальності, ефективно працювати в різних умовах, зокрема в умовах воєнного стану.
- формування творчої особистості з глибоко усвідомленою громадянською позицією, високим почуттям національної і власної гідності, що є носієм національних і загальнолюдських цінностей;
- виховання морально й фізично здорового покоління, розвиток соціальної та комунікативної активності учнів;
- формування в кожній дитині почуття психологічної захищеності;
- створення безпечного толерантного освітнього шкільного середовища;
- підвищення конкурентоздатності школи в соціумі міста.

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 02.09	Заступник директора з НВР Прусик Н.В.	Розклад	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 09.09	Заступник директора з НВР Прусик Н.В.	Інформація	
Комплектування класів; забезпечення варіативності реалізації профільної освіти та різних форм навчання (профільні класи, інклюзивні класи).	до 30.08	Заступник директора з НВР Прусик Н.В.	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) груп подовженого дня Б) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів В) груп для занять гуртків	До 02.09	Заступники директора з НВР Денисюк Т.Ю. Прусик Н.В. Томчик Л.Є.	Списки, наказ	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 02.09	Заступник директора з НВР Прусик Н.В.	Наказ	
Скласти і здати звіти ЗНЗ-1, 77-РВК	До 06.09	Заступник директора з НВР Прусик Н.В.		
Узагальнення даних по оздоровленню	до 06.09	Заступник директора Томчик Л.Є.	Звіт	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2024/2025 навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Заступник директора Томчик Л.Є.	Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів	До 03.09	Заступник директора Томчик Л.Є.	наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 03.09	Заступник директора Томчик Л.Є.	наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.08	Директор Коляно В.Ю. Інженер з охорони праці Малімон М.М.		
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступники директора Томчик Л.Є.	Графік чергування	

Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Директор школи Коляно В.Ю.		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	02.09	Заступник директора Томчик Л.Є.	наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	02.09	Інженер з охорони праці Малімон М.М.		
Проведення заходів щодо забезпечення безпеки учасників освітнього процесу. Бесіди:1. Тривожна валіза. 2. Як поводитись під час повітряних тривог. 3.правила поведінки у разі виявлення вибухонебезпечних предметів. 4. Як надавати першу домедичну допомогу.	Пр. місяця	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є.	Наказ	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, інженер з охорони праці Малімон М.М.		
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень, кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор		
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр.місяця	Директор		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 06.09	Інженер з охорони праці Малімон М.М.		
Поновити аптечки в кабінетах, майстернях, спортзалі	До 02.09	Педагоги		
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 02.09	Заступник директора з АГР Гонта Л.О.		
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	29-30.08	Заступник директора з АГР Гонта Л.О.		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 02.09	Медична сестра		
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи	до 20.09	Медична сестра, заступник директора з НВР Денисюк Т.Ю.		
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 20.09	Класні керівники, медична сестра		
Забезпечення учнів підручниками	до 02.09	Бібліотекар Ткачук Т.В.		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 26.08	Директор, педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 30.08	Директор, заступник директора з НВР Прусик Н.В.		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей пільгових сімей	До 27.09	Соціальний педагог	Акти	

		Гловацька О.А.		
Складання соціального паспорту школи	До 15.09	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є.	Соціальний паспорт	
Профілактичні заходи щодо профілактики здорового способу життя, заборони тютюнокуріння, запобігання правопорушень, булінгу, насилля, протидії поширенню наркоманії та інших негативних проявів в учнівських середовищах (Планування)	До 27.09	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є. Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на класних, батьківських зборах	вересень	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є. Класні керівники		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є. Психологічна служба		
Співпраця з ССД Луцької міської ради, управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Луцької міської ради. Луцьким РУП ГУНП у Волинській області (План спільних дій)	Постійно вересень	Заступник директора з ВР, соціальний педагог, класні керівники	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Гулюк Д.В.		
Продовжити співпрацю педагогічного колективу з вищими навчальними закладами з метою підвищення рівня компетентності школярів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	постійно	Директор, заступник директора		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок 02 вересня – День закінчення Другої світової війни 10 вересня – День пам'яті жертв фашизму 10 вересня – День міста Луцька 21 вересня – Всесвітній день миру 22 вересня – День партизанської слави України 29.09 – Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру 30.09. – Всеукраїнський день бібліотек	23.08 24.08 02.09 02.09 10.09 10.09 21.09 22.09 29.09 30.09	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є. Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи	План заходів План заходів сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Заходи з вивчення та повторення Правил для учнів, Правил дорожнього руху, тексту та співу Державного Гімну України День здоров'я	02.09-27.09	Класні керівники Вчителі фізкультури Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		Шкільний бібліотекар		

30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Дублер-шоу «Бібліотекар на годину»	30.09	Ткачук Т.В.		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант 26.09.- Всесвітній день здоров'я довкілля	Пр.місяця	Заступник директора з АГР, класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «09 вересня - День фізичної культури».	09.09	Педагог-організатор., вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи	До 13.09	Класні керівники Педагог-організатор		
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; (5 клас) •Визначення особистісної адаптованості школярів; (учні 1-х класів) •Визначення самооцінки емоційного стану (учні 1-х класів) •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності (5 клас) •Визначення статусу дитини у колективі (5 клас)	пр.місяця	Психологічна служба, класні керівники		
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-х класів з метою профілактики їх дезадаптації	пр. місяця	Психологічна служба Заступник директора	Довідка, консиліум	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею. Разом з вчителями-предметниками та класними керівниками спланувати різноманітні бібліотечні заходи у рамках проведення тижня молодших класів, та предметних тижнів для активізації пізнавально-пізнавальної діяльності учні.	До 30.- 09.2023	Шкільний бібліотекар	План План	
Книжкова виставка до 32-ти річчя Незалежності України	серпень	Шкільний бібліотекар		
Знайомство першокласників з шкільною бібліотекою «Мандрівка книжковим містом» Мейстерки в бібліотеці «Книжкова закладка – найкращий друг підручника» - для 2-3 кл.	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	Розробки занять	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Щопоне- ділка	Педагог-організатор, голова учн.самоврядування		
Загальношкільна учнівська конференція. Вибори органів учнівського самоврядування. Планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор, голова учн.самоврядування		
Випуск шкільної газети «Вісник учнівської ради»	вересень	Педагог-організатор		

Оновлення складу учнівської ради школи	вересень	Педагог-організатор, голова учн.самоврядування		
Засідання учнівської ради школи	II,IV четвер	Педагоги-організатори		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	02-06.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	02-06.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Оформлення та ведення щоденників	23-27.09	Заступник директора, класні керівники		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 20.09	Заступники директора 1-4 кл. Денисюк Т.Ю. 5-9 Прусик Н.В.		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 08.09	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є.		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 27.09	Заступник директора НВР Прусик н.В.		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.09	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Заступник директора з НВР Прусик н.В.		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 02.09	Вчителі		
Погодження календарних планів	до 13.09	Заступники директора		
Погодження планів виховної роботи	до 20.09	Заступник директора ВР Томчик Л.Є.		
Робота з молодими фахівцями вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Пр. місяця	Заступник директора з НВР Денисюк Т.Ю. Психологічна служба		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних М/О, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми школи.	До 27.09	Заступники директора	Матеріали М/О	
Спланувати та організувати роботу М/О класних керівників	До 06.09	Заступник директора з ВР Томчик Л.Є.	М/О	
Організувати роботу наставників з молодими педагогами та класними керівниками	До 06.09	Заступники директора Денисюк Т.Ю. Томчик Л.Є.	Наказ	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2024-2025 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році	пр.місяця	Заступники директора	Протокол	
Майстерка «Онлайн сервіси в роботі педагога та керівника методичного об'єднання»	18.09	Заступник директора		
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Заступник директора		
Участь педагогів та керівників школи у методичних навчаннях, що проводить ВППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників	пр..місяця	Заступник директора		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	26.09	Голова атестаційної комісії директор школи В.Ю.Коляно		
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2023-2024 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4.Про особливості організації освітнього процесу у 6-х класах згідно Концепції НУШ. 5.Про організацію роботи з молодими вчителями.	18.09	Голова методичної ради., члени методичної ради	Протоколи	

Підготовка табелю робочого часу	до 13.09	Заступник директора з НВР Прусик Н.В. заступник з АГР Гонга Л.О.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	02.09	Класні керівники		
Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2023-2024 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, шкільних гуртків Про сімейну (домашню) форму навчання 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури, спецодяг на уроках праці. 6. Про заборону користування мобільними телефонами, іншими гаджетами, коштовними речами не за освітньою метою. 7. Виховні заходи у школі та в класі. 8. Профілактика травматизму: Безпечна дорога до школи і до дому. Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор. Поведінка учнів в школі 9. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки. Організаційна готовність до навчальних занять 10. Підсумки надання довідок Руф'є. Профілактика захворюваності на ГРВІ, корона вірус. Профілактика педикульозу. 11. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період. 13. Вибір представників в батьківський комітет. 14. Різне	Пр..місяця	Черговий адміністратор Заступники директора		
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Ппр. місяця	Голова батьківського комітету директор		
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психологічна служба	Журнал реєстрації	

Створення банку даних пільгових родин.	Пр. місяця	Психологічна служба	Журнал реєстрації	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивна оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішнього розпорядку 3.Про ведення журналів інструктажів, класних журналів, факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці	щопонеділка	Директор школи. Заступники директора Прусик Н.В., Томчик Л.Є. Педагогічний колектив	Протоколи засідань	
Засідання адміністрації: 1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про проведення щорічного конкурсу «Учитель року 2025»; 3. Про організацію харчування у 2024/2025 н.р.; 4. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками Руф'є у 2024/2025 н.р.; 5. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 5-х класах	09.09 17.09 25.09 26.09	Директор адміністрація		
Засідання педагогічної ради 1.Підсумки роботи педколективу за 2023/2024 н.р. та завдання на 2024-2025н.р. 2.Обговорення і схвалення Освітньої програми школи. Оцінювання навчальних досягнень учнів у 2024-2025н.р. Участь у науково-педагогічному проєкті «Інтелект України» 3.Затвердження структури 2024/2025 н.р. та режиму роботи школи. 4.Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку на 2024-2025н.р. 5.Затвердження плану роботи школи на 2024/2025 н.р. 6.Про організацію проведення атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників в 2024/2025 н.р. Затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році 7.Організація інклюзивного та індивідуального навчання. 8. Внесення змін до Положення про академічну доброчесність школи 10.Вибори секретаря педагогічної ради.	30.08.	Директор	Протоколи, матеріали педради	

Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів, спецкурсів; Планів роботи предметних М/О, М/О класних керівників, творчих груп педагогів Планів фізкультурно-оздоровчої роботи; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки; Планів роботи навчальних кабінетів	До 13.09	Заступники директора		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 01.10	Заступники директора з НВР Прусик Н.В., Денисюк Т.Ю.		
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Заступник директора Прусик Н.В.		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Заступник директора з НВР Денисюк Т.Ю.		
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 30.08	Заступник директора з НВР Прусик Н.В.		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Індивідуальна бесіда з учителями з питань чергової атестації	До 13.09	Директор, заступник директора Денисюк Т.Ю.		
Консультація з новопризначеними вчителями	06.09	Заступники директора		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про введення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи	01-30.09	Директор		

Про організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження Про організацію виховної роботи, правовиховної роботи Про організацію дня знань, свята Першого дзвоника				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Педагоги		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розпису	пр.місяця	Директор, заступник директора		
Планування затратних статей бюджету на 2024/2025 н.р.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, заступники директора з АГР.		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЖОВТЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків на харчування учнів пільгових категорій (на основі наданих довідок)	пр.місяця	Заступник директора Томчик Л.Є.		
Аналіз відвідування учнями школи за вересень, жовтень	До 01.11	Заступник директора Томчик Л.Є.	Наказ	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на осінні канікули	22.10	Заступник директора Класні керівники	Класний журнал	
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 11.10	Заступник директора з АГР	Акти	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Інженер з охорони праці , педколектив		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Психологічний супровід адаптації учнів 5-х класів до навчання у базовій школі	до 25.10	Псих.служба, вчителі		
Прибирання шкільної території	до 25.10	Техпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Інженер з охорони праці, Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення цільових інструктажів 1-9-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор ,заступник		

		директора з АГР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.10	Класні керівники		
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Псих.служба	Матеріали	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 11.10	Псих.служба, вчитель правознавства	План	

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами	пр.місяця	Гюлюк Д.В.		
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	Шкільний бібліотекар	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 01.10.- День захисників і захисниць України; 18.10.- Україна ввійшла до Ради Європи; 28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України Екскурсії до шкільного музею	01.10 18.10 28.10	Заступник директора		
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-04.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня захисників і захисниць України	02.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	Заступник директора з АГР, класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівників освіти	27.09	Учні 9-х класів		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів з Днем вчителя	03.10	Класні колективи		
Залучення учнів до гурткової роботи (аналіз)	пр.місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				

Акція «Подаруй бібліотеці книгу»	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Педагог-організатор		
Місячник шкільних бібліотек – 2023 під гаслом «У нас єдина мета – Україна свята, нездоланна ніким і ніколи!».	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	План заходів	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату Засідання учнівської ради школи	Щопонеділка II, IV четвер	Педагог-організатор Голова учнівської ради		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	07-11.10	Вчителі		
Офлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	14-15.10	Класні керівники 5-9 кл.		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Консиліум «Адаптація учнів 5 класу»	до 04.11	Консиліум, протокол		
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 25.10	Комісія		
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 25.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи	До 18.10	Заступник директора		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Засідання щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Заступник директора з НВП Прусик Н.В.		

Участь здобувачів у I етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	07-25.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ, ФК,ВПУ	пр.місяця	Класні керівники 9-х кл.		
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5-х класу до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		
Збір інформації про учнів ,хто не відвідує навчання без поважної причини, відповідне реагування.	Пр. місяця	Адміністрація психологічна служба, класні керівники	Акт обстеження	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 04.10	Заступник директора		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 11.10	Заступник директора Прусік Н.В.	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: <i>українська мова: 6-9 клас</i> <i>іноземна мова: 7-9 клас</i> <i>правознавство: 9клас</i> <i>історія: 7-9 клас</i> <i>математика: 5-9 клас</i> <i>біологія: 7-9 клас</i> <i>географія: 7-9 клас</i> <i>хімія: 7-9 клас</i> <i>астрономія: 9 клас</i> <i>фізика: 7-9 клас</i> <i>інформатика: 8-9 клас</i> <i>інформаційні технології: 8-9 клас</i>	07-18.10	Заступник директора Прусік Н.В.	Протоколи матеріали олімпіад	

<i>фізична культура- 8-9 клас</i> <i>трудове навчання: 8-9 клас</i>				
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	25.10	Заступник директора	Заявка ,нанказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 25.10	Заступники директора	План	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр. місяця	Вчителі		
Участь у обласних та міських методичних заходах	пр. місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичною проблемою школи	постійно	Заступник директора, педколектив		
Підготовка табелю робочого часу	до 11.10	Заступник директора	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 04.10	Заступник директора		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник директора	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників 2.Затвердження списку та графіку атестації.	06.10	Голова атестаційної комісії. Заступник директора з НВР Денисюк Т.Ю.	Протоколи засідань	
Засідання методичної ради 1.Про організацію конкурсу «Учитель року 2025». 2.Про підготовку до атестації вчителів.	16.10	Голова метод. ради, члени метод.ради	Протоколи засідань	
Участь педагогів та керівників школи у методичних навчаннях, що проводить ВІППО, Центр професійного розвитку педагогічних працівників	пр.місяця	Заступник директора		
Надати методичну допомогу вчителям- учасникам зонального туру конкурсу «Учитель року -2024»	пр.місяця	Заступник директора		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 9 -х класів щодо питань ДПА	04.10	Класні керівники		
Продовження вивчення з колективом школи «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Інженер з охорони праці	Матеріали навчань	

Проведення регулярних інструктажів колективу школи з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Інженер з охорони праці	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Консультації для педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Керівники м/о		

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивна оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у І (шкільному) етапі предметних олімпіад 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року» Стан освітнього процесу під час ГПД (моніторинг)	07.10 08.10 16.10 24.10	Директор Заступник директора з НВР Денисюк Т.Ю.	Наказ	
Перевірка ведення класних журналів	до 31.10	Адміністрація		
Засідання педагогічної ради Шляхи підвищення якості освіти в умовах НУШ (початкова школа) Стан викладання біології, реалізація природничої освітньої галузі (географія, хімія, пізнаємо природу) Про виконання рішень попередньої педради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	31.10	Директор	Протокол, матеріали педради	
Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад	31.10		Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених педагогів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, педагог-наставник		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця			
Підготовка методичних матеріалів для участі у конкурсі «Учитель року»	пр.місяця	Заступник директора		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального закладу до роботи в осінь - зимовий період Про організацію харчування дітей пільгових категорій Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації	Пр.місяця	Директор Заступники директора	Накази	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	Адміністрація, педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Заступник директора з АГР., матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Шкільний бібліотекар		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЛИСТОПАД

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків на харчування учнів пільгових категорій (за поданими довідками)	пр.місяця	Заступник директора Томчик Л.Є.		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Директор		
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 08.11	Заступник директора Прусік Н.В.		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники, класоводи		
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, Заступник директора з АГР		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Організація постійного контролю за станом харчування	постійно	Заступник директора Томчик Л.Є.		
Підготувати акти на списання	до 15.11	Заступник директора з АГР		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ, інженер з охорони праці		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	інженер з охорони праці		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	пр. місяця	Класні керівники, класоводи		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 22.11	Псих.служба		
Семінар –практикум «Надання психологічної допомоги дітям, які зазнали булінгу, цькування, психологічного насилля» Виготовлення інфографіки «Як впоратися з булінгом»	пр.місяця	Пасальська Н.Г. Псих.служба		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				

Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1.Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій – 25.11. 2.Заходи до Дня української писемності та мови. – 09.11 3.Заходи до Дня Гідності та Свободи - 21.11.	18-22.11 25.11 09.11 21.11	Заступник директора Томчик Л.Є. Класні керівники Вчителі історії	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе Тематичний вечір «Вільні творять майбутнє» (до Дня Гідності і свободи) (8-9 кл.) «Веселі старти» (4-ті кл.)	пр.місяця	Педагог-організатор, вчителі фізкультури Класні керівники Класні керівники 4- х кл.	Сценарій, добірка матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Заходи спільно з БФ «Щаслива лапа»	пр.місяця	Класні керівники Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання	пр.місяця	Заступник директора, класні керівники	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи (аналіз)	пр.місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставок педагогічної літератури для батьків	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Уроки бібліотечної грамотності для учнів «Історія виникнення книги та письма» - для 3-4 класів	пр.місяця	Шкільний бібліотекар	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівської ради	2-й, 4-й четвер	Педагог-організатор Голова учнівської ради		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Найявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01.11	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Робота гуртків, факультативів, спортивних секцій	До 29.11	Заступники директора		
Методична нарада «Поради вчителям з організації формуального оцінювання»	20.11	Денисюк Т.Ю., керівники м/о		
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	Адміністрація		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики, української мови та літератури, зарубіжної літератури	пр. місяця	Адміністрація		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр. місяця	Вчителі		
Участь здобувач у II (міському) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	пр. місяця	Вчителі		
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	постійно	Вчителі-предметники		
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Заступник директора Прусик Н.В.		
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр. місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з дев'ятикласниками, зустрічі з представниками освітніх закладів	пр. місяця	Класні керівники, соціальний педагог		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Заступник директора Прусик Н.В.		
Участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр..місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що потребують вивчення практичного досвіду роботи	пр..місяця	Адміністрація		
Обмін досвідом «Використання google-форм на уроках»	пр.місяця	Керівники м/о		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Вчителі		
Робота над науково-методичним питанням школи. Квіз для педагогів	20.11	Заступник директора Денисюк Т.Ю.	Ма тері али	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Заступник директора Прусик Н.В.	таб ель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник директора	мат ері али	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу у ВІППО	Згідно перспективного плану	Заступник директора Денисюк Т.Ю.	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»	Пр.місяця	Класний керівник		

Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Батьківські зустрічі. II. Інформація, яку повідомляє класний керівник. 1. Освітня діяльність: а) рівень навчальних досягнень учнів класу за підсумками I чверті, перспективи семестрового оцінювання; б) участь в олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, МАН. 2. Рівень відвідуваності, запізнення на уроки, загальний стан організаційної готовності учнів до уроків (наявність і ведення щоденників, зошитів, підручників). 3. Зовнішній вигляд учнів класу, наявність спортивної форми та взуття на уроках фізичної культури. 4. Перелік позашкільних та загальношкільних заходів у II чверті Результати відвідування позашкільних виховних заходів у I чверті: вистави, екскурсії. 7. Профілактика захворюваності учнів (ГРВІ, педикульоз) 8. Про вибір профілю навчання в 8-му класі (для 7-х класів) 9. Роз'яснювальна робота для батьків з попередження побутового травматизму дітей та травматизму у зимовий період.	пр.місяця	Класні керівники, класоводи		
Перевірка знань працівників школи з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, інженер з ОП Малімон М.М.	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Година спілкування «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	28-29.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивна оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2. Про дотримання БЖД на уроках та безпеки дорожнього руху 3. Про відвідування учнями школи навчальних занять	щопонеділка	Заступник директора Прусик Н.В. Томчик Л.Є.	Інформація	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених педагогів з метою надання допомоги	пр.місяця	Педагог-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації, результатів навчання учнів 5-Г, 9-А класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
Моніторинг якості проведення занять факультативів, гуртків, спец. курсів	Листопад-грудень			

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора Денисюк Т.Ю.		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр.місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка	01-30.11	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	28.11	Керівники м/о		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання захисних засобів для викладачів спецкабінетів і технічного персоналу школи	Протягом року	Директор ,заступник директора з АГР		
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Голова інвентаризаційної комісії. Заступник директора з АГР., матеріально-відповідальні особи	Наказ, матеріал и інвентар и-зації	
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ГРУДЕНЬ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Томчик Л.Є.	
Аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	До 30.12	Томчик Л.Є	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Гонта Л.О.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	16-20.12	класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	09-13.12	класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	02-06.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Сидорук О.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Романюк І.В.	
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	Пасальська Н.Г. Денисюк Т.Ю.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація	
Складання порад як упоратися з булінгом «Безпечна школа»	До 06.12	Гловацька О.А.	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	11-15.12 (27.09. – 01.10.)	Психологічна служба	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми	18-22.12	команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе; Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03.12	класні керівники	
Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»			
Ціннісне ставлення до природи; Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	19.12	класні керівники	

Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка»; Проведення новорічних свят	згідно граф.		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2024 року	Пр.місяця	Бібліотекарі	Інформація
Бібліотечний урок «Про права знай , про обов'язки не забувай» 6 кл	08.12.	Бібліотекар Ткачук Т.В.	Розробка уроку

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Денисюк Т.Ю. Круць І.О. Прусик Н.В.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання навчальних предметів в 7 класах НУШ	Протягом місяця	Прусик Н.В.	Довідка
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Педагогічна онлайн-майстерня «Панорама інструментів оцінювання в НУШ» для педагогів, які працюють у 5-6 класах НУШ	18.12.	Денисюк Т.Ю.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів школи	16--20.12	вчителі-предметники	
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Денисюк Т.Ю.	

Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення скарбниці педагогічних ідей, продовжити підготовку до участі у виставці «Творчі сходинок педагогів Луцької МТГ»	постійно	Денисюк Т.Ю.	
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	пр.місяця	Денисюк Т.Ю.	
Майстер -клас «Створення практико-орієнтованих завдань»	пр.місяця	учителі, що атестуються	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Онлайн-лекторій для батьків «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	13.12.	Психологічна служба	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	16-20.12	Адміністрація	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2024/2025 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2024/2025 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	щопонеділка	Заступники директора	Довідка
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	06.12	Пасальська Н.Г.	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Круць І.О. Денисюк Т.Ю.	

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
<p>Видати накази: Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2025 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у I семестрі 2024/2025 н.р. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 20242025 н.р.</p>		Заступники директора	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних уроків	06.12	класні керівники	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

СІЧЕНЬ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Томчик Л.Є.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень		Томчик Л.Є.	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Томчик Л.Є.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	13-17.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Гонта Л.О.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	20-24.01	Сидорук О.І.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сидорук О.І.	
Семінар-практикум «Цифрові інструменти в освітньому процесі»	15.01.	Падалюк Н.Ф, Денисюк Т.Ю.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поведінки з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 8-9 класів «Як не стати учасником булінгу»	24.01.	Гловацька О.А.	
Анкета «Життєві цінності старшокласників»	29-31.01	Гловацька О.А.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Пасальська Н.Г.	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	29.01.	класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи: День шанування захисників Донецького аеропорту в Україні – 20.01 День Соборності України – 22.01 Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» - 29.01	20.01 22.01 29.01	класні керівники	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Екскурсія першокласників в шкільну бібліотеку	Протягом місяця	бібліотекарі	Сценарій

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Семінар-практикум «Реалізація оцінювання 5-7- кл. у НУШ»	16.01.	Керівники м/о	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали початковий рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Проведення індивідуальних бесід з учнями з теми «Підвищення мотивації до навчальної діяльності»	до 31.01.	Класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 07.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	Керівники методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно		

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Денисюк Т.Ю.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	31.01.	Денисюк Т.Ю.	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Учитель очима дітей»	20-24.01	Пасальська Н.Г.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	02-07.01	Денисюк Т.Ю.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	23.01	Керівники м/о	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2024/2025 н.р. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів	що-понеделка	Адміністрація	
Засідання педагогічної ради Національно-патріотичне виховання Стан викладання української мови та літератури, музичне мистецтво Про виконання рішень попередньої педради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	29.01	Коляно В.Ю.	наказ
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	15.01	Пасальська Н.Г.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до міської виставки «Творчі сходинок педагогів Луцької МТГ»	пр.місяця	вчителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Виставка малюнків «Я дотримуюсь академічної доброчесності»	29.01	Ореховська М.О. Мельничук Ю.В.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ЛЮТИЙ

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Томчик Л.Є.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Томчик Л.Є	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Томчик Л.Є	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Гонта Л.О.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	03-04.02	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в освітньому закладі, вивчення нормативних документів.	12.02.		
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	03-11.02	Пасальська Н.Г.	
Семинар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	27.02.	Керівники м/о	
Робота з батьками (консультація) діти, що мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9 кл. «Майбутня професія»	03-07.02	Гловацька О.А.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Томчик Л.Є.	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	14.02.	Гловацька О.А.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	05.02.	Пасальська Н.Г.	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Гловацька О.А. Пасальська Н.Г.	
Ціннісне ставлення до себе. Заходи до Дня безпечного Інтернету	03-07.02	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва. Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	17-21.02	Вчителі предметів художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів;Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні; Початок війни росії проти України	14.02 20.02 24.02	Класні керівники, педагог-організатор	

4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Книжкові виставки, бесіди з учнями до дня народження Лесі Українки	25.02	Бібліотекарі	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій: «Структура книги» - для 2-3 кл.	Протягом місяця	Бібліотекарі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	03-07.02	Пасальська Н.Г.	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	10-14.02	Пасальська Н.Г.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Прусик Н.В.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Майстерка «Я роблю це так»	19.02.	Вчителі, що атестуються	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Декада творчості учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз досвіду та системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	14.02.	Прусик Н.В.	

Провести педагогічну дискусію «Реформа в освіті: ключові проблеми»	27.02.	Денисюк Т.Ю.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	Вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	07.02.	Копчак В.Є.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	10.02.	Гловацька О.А.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що- понеділка	Денисюк Т.Ю. Томчик Л.Є.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Створення комфортних та безпечних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	03.02	Галас Л.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах, аналіз тематики підвищення кваліфікації вчителів)	03.02	Заступники директора	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази:		Прусик Н.В.	

Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення досвіду та системи роботи вчителів			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Консультації «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	26.02	Класні керівники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

БЕРЕЗЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Томчик Л.Є.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Томчик Л.Є.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Гонта Л.О.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	17.03-21.03	Класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	10.03-14.03	Класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	03-07.03	Класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педиккульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	Класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Гонта.Л.О.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	Коляно В.Ю.	
Психологічний тренінг «Формування емоційного інтелекту школярів»	27.03	Пасальська Н.Г.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	25-31.03.	класні керівники 1-9 класів	
Онлайн лекторій для батьків «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	31.03	Гловацька О.А.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	03-07.03	Томчик Л.Є., учителі української мови та літератури	
Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».	17.03		
17.03. – День створення Центральної Ради в 1917 р.			
Тиждень профорієнтаційної роботи			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	14.03	Томчик Л.Є.	
Заходи до Всесвітнього дня поезії			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Книжкові виставки, бесіди з учнями до дня народження Тараса Григоровича Шевченка	9.03.	бібліотекарі	

Тиждень дитячої книги	Протягом місяця	бібліотекарі	
-----------------------	-----------------	--------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Семинар-практикум «Впровадження в практику роботи педагогів інноваційних методів оцінювання навчальних досягнень учнів»	28.03.	Падалюк Н.Ф.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	27.03.	Заступники директора з НВП	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання навчальних предметів в 5-7 кл. НУШ	До 31.03	Прусик Н.В.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Прусик Н.В.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	17.03	Падалюк Н.Ф.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	Вчителі-предметники	

Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних новинок)	19.03.	Денисюк Т.Ю., керівники м/о	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	19.03.	Пасальська Н.Г., керівники м/о	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування учнів 8-9 класів щодо дотримання академічної доброчесності учнями	12.03.	Пасальська Н.Г.	

ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	03.03	Томчик Л.Є. Прусик Н.В. Денисюк Т.Ю.	
Засідання педагогічної ради Компетентнісний та діяльнісний підходи як цільова орієнтація в новій українській школі Шкільна бібліотека як осередок розвитку творчих здібностей учнів та формування національно-патріотичного світогляду Розгляд документів, що регламентують завершення 2023/2024 навчально року Про виконання рішень попередньої педради Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою		Коляно В.Ю.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	27.03	Пасальська Н.Г.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Онлайн-інструментів»	25-28.03	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-4 класів Про результати атестації педагогічних працівників		Денисюк Т.Ю.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	25-28.03.	Вчителі інформатики	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

КВІТЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Томчик Л.Є.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Томчик Л.Є.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Гонта Л.О.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	01-05.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	07-11.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Гонта Л.О.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку		
Семінар «Мовний імідж педагога»	16.04	Дубенчак Ж.Є.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Гловацька О.А.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	25.04	Гловацька О.А.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	21-25.04	класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Спільна робота з інклюзивно-ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Прусик Н.В.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	21-25.04	Коляно В.Ю. Малімон М.М.	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій		Класні керівники Мельничук Ю.В.	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	04.04	Вчителі біології, педагог-організатор	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на крашу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Педагог-організатор Класні керівники	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Екологопросвітницька діяльність бібліотеки: заходи відповідно екологічного календаря (квітень) 1-9 кл	Протягом місяця	Бібліотекарі	
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій: «Структура книги» - для 2-3 кл.	Протягом місяця	Бібліотекарі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності системи оцінювання в закладі	21-25.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	21-25.04.	Томчик Л.Є.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проекту «Бонус+»	Постійно		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Креативність вчителя – запорука його професійного розвитку»	24.04.	Денисюк Т.Ю.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних зустрічей	пр.місяця	класні керівники	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Учнівський диспут «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Ореховська М.О.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2024/2025 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 9-х класів	07.04	Заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	24.04	Гловацька О.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-9-х класах за II семестр 2024/2025 н.р.		Адміністрація	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі - предметники	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

ТРАВЕНЬ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Томчик Л.Є.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Томчик Л.Є.	

Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Гонта Л.О.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	19-23.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	12-16.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Медсестра	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	Денисюк Т.Ю.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	12-16.05	адміністрація	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Прусик Н.В.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи щодо Міжнародного дня пожежників – 04.05 Заходи «Увага, діти на дорозі !»	12-23.05 04.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей День пам'яті українців, які рятували євреїв – 14.05. День скорботи і пам'яті депортації кримськотатарського народу – 18.05. Заходи до Дня Пам'яті та примирення	09.05	Класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Гловацька О.А.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	Класні керівники Томчик Л.Є.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 23.05 – День Героїв в Україні Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій – 19.05	19.05	Класні керівники	
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу			
Книжкова інсталяція до дня вишиванки	18.05.	бібліотекарі	

Експозиція «В кожній дитині – матінка єдина» 1-9 кл	4.05.- 5.06.	Бібліотекарі	
---	-----------------	--------------	--

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 23.05.	Прусик Н.В.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 23.05.	Прусик Н.В.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	До 30.05.	Прусик Н.В.	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання м/о «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	28-30.05	керівники м/о	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	щопонеділка	адміністрація Томчик Л.Є. Прусик Н.В.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольного табору (за потреби)	30.05	Коляно В.Ю.	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	12-16.05	Вчителі інформатики, класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, психологічна служба, класні керівники	
3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	21.05.	Денисюк Т.Ю.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про організоване закінчення 2024/2025 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування		Заступники директора	

Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-9 класів з навчальних предметів у II семестрі 2024/2025 н.р. Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів у 2024/2025 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2024/2025 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 30.05	Вч. інформатики	