

Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти ЗЗСО № 20

Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.

4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівника закладу, подати заяву.

2. Заяву про випадки булінгу у закладі освіти має право подати будь-який учасник освітнього процесу.

3. Заява подається керівнику закладу освіти - директору відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4. У заяві має бути зазначене прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладена суть порушеного питання.

5. Заява може бути усною (викладеною громадянином і записаною посадовою особою), письмовою або надісланою поштою чи на електронну пошту закладу освіти.

6. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.

7. Відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу здійснюється розгляд та неупереджене з'ясування обставин, випадків булінгу.

8. Датою подання заяв є дата їх прийняття.

9. Заяви реєструються в окремому «Журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування)».

10. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу та відповідальна особа з дотриманням конфіденційності.

11. Відповідальною особою для своєчасного реагування на випадки булінгу наказом директора призначено практичного психолога закладу

12. З метою з'ясування обставин, причин виявлених фактів булінгу комплексного реагування та здійснення невідкладних заходів для надання медичної, психологічної або іншої допомоги постраждалому наказом директора школи створено АБВГД команду (комісію), яка є ключовим елементом впровадження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (керівник АБВГД-команди директор школи).

13. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу.

14. Якщо АБВГД команда визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти повідомляє Луцьку міську раду управління превентивної діяльності Луцького РУП ГУНП у Волинській області та службу у справах дітей.