

Звіт
та узагальнені результати
самооцінювання з напрямку
«Управлінські процеси»
(травень 2023 року)

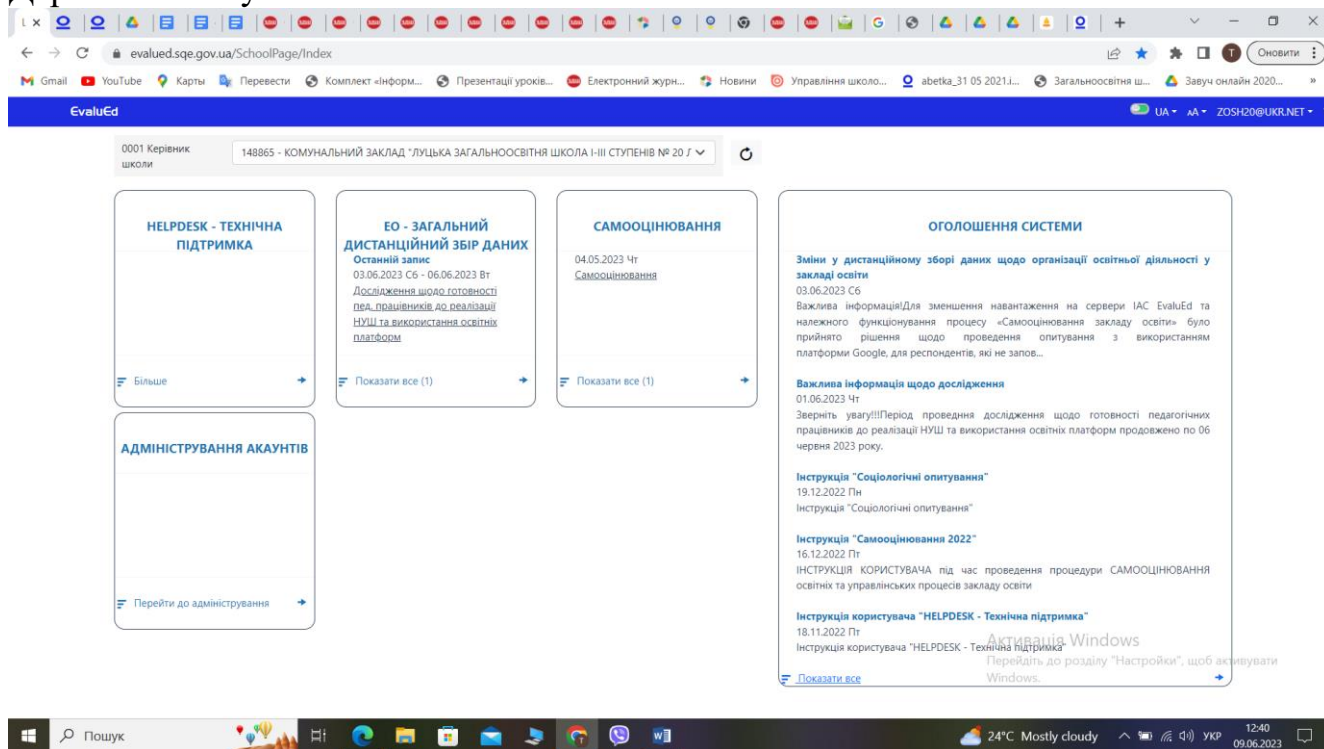
Самооцінювання управлінських процесів в Луцькій ЗОШ №20 є одним з основних компонентів ВСЗЯО.

Мета самооцінювання полягала у встановленні відповідності між діяльністю школи та її результатами, а також у визначенні проблемних питань і шляхів удосконалення якості освітньої діяльності.

Напрями самооцінювання освітньої діяльності мають відповідати стратегії розвитку закладу освіти та містити:

- систему оцінювання здобувачів освіти;
- оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- освітнє середовище закладу освіти;
- **управлінські процеси закладу освіти.**

У травні 2023 р. було проведено самооцінювання в закладі з напрямку «Управлінські процеси». Моніторинг процесів та аналіз результатів моніторингу здійснено у всеукраїнській системі EVALUED, розробленою Державною службою якості освіти.



В самооцінюванні роботи закладу брали участь усі учасники освітнього процесу (таблиця 1):

- педагогічні працівники (70)
- батьки (в кл-сті 5 з кожного класу - 160)
- учні віком 14 років і старші (9-А, 9-Б, 9-В, 9-Г, 11-А, 11Б класи - 120)
- практичний психолог, соціальний педагог (2)
- представник учнівського самоврядування (1)
- керівник закладу, заступники керівника закладу(1/1)

Результати самооцінювання

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
Напрямок 4. Анкета для батьків	160	140	138
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	70	69	68
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	120	114	106
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	2	2	2
Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Підсумки проведених опитувань, анкетувань свідчать про те, що:

1. У закладі освіти розроблено та схвалено Стратегію розвитку закладу на 2023-2028 роки, в якій враховано всі напрями розвитку та діяльності закладу освіти, документ відповідає особливостям і умовам діяльності закладу загальної середньої освіти.

2. Річний план роботи школи враховує освітню програму, містить аналіз діяльності закладу освіти за попередній навчальний рік, завдання поточного року, коригування річного плану роботи закладу освіти здійснюється при потребі.

3. Діяльність педагогічної ради спрямована на реалізацію річного плану роботи.

4. Внутрішня система забезпечення якості освіти перебуває у школі на етапі формування та розбудови.

5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти розроблено, схвалено.

6. Керівник закладу освіти вживає заходи для покращення матеріально-технічної бази, систематично звертається з клопотаннями до засновника, залучає кошти благодійників.

7. Всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

8. Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу.

9. Керівництвом закладу вчасно розглядаються всі звернення.

10. Заклад освіти висвітлює інформацію про свою діяльність в основному на інформаційних стендах, спільнотах (фейсбук-група), батьківських чатах та на сайті школи.

11. Колектив школи укомплектовано кваліфікованими працівниками, вакансії відсутні.

12. Адміністрація систематично застосовує до педагогічних працівників заходи морального та матеріального заохочення у вигляді грамот

за досягнення у педагогічній діяльності за сумлінну працю та щорічної грошової винагороди.

13. У ЗО створені умови для професійного розвитку педагогів, всі вчителі вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їх фаховому зростанню, проходженню чергової та позачергової атестації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогів наявний.

14. Усі учасники освітнього процесу вважають, що їх права в школі не порушуються.

15. Батьки здобувачів освіти вважають, що їхні пропозиції завжди або частково враховуються під час прийняття управлінських рішень.

16. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, батьки загалом задоволені організацією освітнього процесу. Розклад навчальних занять відповідає вимогам Санітарного регламенту.

В результаті проведеного самооцінювання системою EVALUED сформовано звіт та встановлено Достатній рівень з напрямку «Управлінські процеси», що відображено в таблиці 2.

Таблиця 2

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Висновки щодо проведеного самооцінювання:

I. Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу:

- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти, забезпечено постійний зворотний зв'язок;

- у закладі створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

II. Проблеми, що потребують вирішення:

- недостатнє забезпечення навчальним та технічним обладнанням, необхідним для реалізації засад НУШ;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр тощо);
- впровадження в закладі різноманітних освітніх проєктів;
- участь у сертифікації вчителів.

III. Визначення ефективних шляхів та заходів для функціонування ВСЗЯО, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- продовжувати організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності;
- ефективно планувати управлінську діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- сприяти підвищенню професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників;
- співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організувати освітній процес на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи);
- спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення ідей та пропозицій учасників освітнього процесу.